

Утверждаю
директор МБОУ Николаевская СОШ
_____ О.Б. Худякова

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

МБОУ Николаевская СОШ на 2020-2021 учебный год

Методическая тема школы: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

- Реализация системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании.
- Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей.
- Внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий.
- Адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей.
- Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
- Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

Направления методической работы

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Работа с одаренными детьми
6. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
7. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические дни
- Творческие группы
- Семинары
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками.

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	май-сентябрь	зам. директора по УВР, учителя
2) Составление заявок по прохождению курсов	май - сентябрь	зам. директора по УВР
3) Самообразовательная работа	в течение года	учителя
4) Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	руководители ШМО
5) Посещение и работа в РМО	в течение года	учителя, зам. директора по УВР
2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	руководитель НМС
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	заместитель директора по УВР, руководитель НМС
3) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	заместитель директора по УВР, руководитель НМС
4) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	в течение	заместитель директора по

	года	УВР, руководитель НМС
5) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	заместитель директора по УВР, руководитель НМС
6) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	ноябрь - май	аттестующиеся педагоги
7) Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-май	директор, заместитель директора по УВР, руководитель НМС
3. Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов		
1) Описание передового опыта	в течение года	учителя - предметники
2) Оформление методической копилки	апрель	учителя - предметники
3) Представление опыта на заседании ШМО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии	в течение года	руководитель МС, руководители ШМО, учителя - предметники
4) Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах <ul style="list-style-type: none"> • Представление • Описание опыта работы • Мастер-класс 	сентябрь-апрель	заместитель директора по УВР, руководитель МС
4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
1) Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	в течение года	администрация, руководитель МС, руководители ШМО
2) Организовать наставничество молодых специалистов	сентябрь	заместитель директора по УВР, руководитель МС
3) Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	заместитель директора по УВР, руководитель МС
4) Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	в течение года	заместитель директора по УВР, руководитель МС
5) Провести совещание по теме: «Портфолио в профессиональной деятельности учителя: -портфолио как образовательная технология; -виды портфолио: аттестационные портфолио; - возможности портфолио для профессионального развития учителя»	сентябрь	руководитель МС
6) Беседа « Информационные технологии в образовательном процессе»	ноябрь	руководитель МС, учитель информатики
7) Тренинг: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее»	январь	руководитель МС
8) Открытые уроки молодых специалистов.	апрель	заместитель директора по УВР, руководитель МС

9) Круглый стол: «Оценка успешности педагогической деятельности молодых учителей»		заместитель директора по УВР, руководитель МС
5. План работы с одаренными детьми		
Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.		
1) Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	в течение года	заместители директора по УВР и ВР, руководитель МС
2) Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР, руководитель МС
3) Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 5- 11 классы	октябрь - декабрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4) Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	учителя - предметники
5) Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь - декабрь	Зам.директора по УВР
6) Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	январь	заместитель директора по УВР
7) Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам: -русский язык - «Русский медвежонок» -математика - «Кенгуру-математика для всех» -английский язык - «Британский бульдог» - информатика «КИТ» - история «Золотое руно» - литература «Пегас» - биология «Человек и Природа»	в течение года	руководитель МС, руководители ШМО
8) Участие в научно - практических конференциях - «Юные исследователи Забайкалья» - «Шаг в науку» - «Первые шаги в науку»	декабрь - март	заместитель директора по УВР, руководитель МС, учителя-предметники
9) Участие в городских, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, руководитель МС
10) Участие в творческих конкурсах	в течение года	заместитель директора по ВР,
11) Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	заместитель директора по ВР
12) Обучающие семинары, экскурсии	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, руководитель МС
6. План работы со слабоуспевающими обучающимися		
1) Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2019 - 2020 учебный год.	сентябрь	заместитель директора по

Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися		УВР
2) Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	в течение года	учителя-предметники
3) Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	в течение года	учителя-предметники
4) Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	заместитель директора по ВР
5) Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	еженедельно	заместитель директора по ВР, классные руководители
6) Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	постоянно	учителя, классные руководители
7) Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	в течение года	заместитель директора по ВР, учителя, классные руководители
8) Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	учителя-предметники, классные руководители
9) Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2021, работе со слабоуспевающими обучающимися 9,11 кл.	октябрь - апрель	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
10) Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	в течение года	учителя-предметники
11) Организация консультаций с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	в течение года	заместитель директора по УВР
12) Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	заместитель директора по УВР, руководитель МС руководители ШМО
13) Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2021	сентябрь - февраль	руководители ШМО
14) Отчет учителей - предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
15) Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей	в течение года	заместитель директора по УВР
16) Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	заместитель директора по УВР
17) Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	в течение года	заместитель директора по ВР
18) Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	в течение	администрация

	года	
7. Методические советы		
Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год, оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания школьников, обобщении внедрении передового педагогического опыта повышения теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.		
Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО» 1. Анализ итоговой аттестации обучающихся 2019-2020 учебный год. 2. Согласование приложений к рабочим программам и рабочих программ предметных курсов по выбору и элективных учебных предметов. 3. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году. 4. Обсуждение плана методической работы школы на 2020-2021 учебный год. 5. Процедура аттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году. 6. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО. 7. Согласование графика проведения предметных декад. 8 Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования. 9. Утверждение планов работы школьных методических объединений.	август	руководитель МС. зам. директора по УВР. руководители ШМО
Заседание №2 Тема: «Современные подходы к оцениванию образовательных результатов в условиях ФГОС» 1. Изучение современных подходов к оцениванию образовательных результатов в условиях ФГОС. 2. Нормативно-правовые документы по аттестации кадров. Согласование графика аттестации на 2020-2021 учебный год. 3. Организация школьного этапа олимпиады школьников по предметам и подготовка участников к муниципальному этапу. 4. Результаты внутришкольного контроля по вопросам адаптации обучающихся 1-го, 5-го, 10-го классов.	октябрь	руководитель МС. руководители ШМО. заместитель директора по УВР
Заседание № 3 Тема: «Новые педагогические технологии в обучении предметов» 1. «Цифровые образовательные ресурсы на уроках» 2. Отчёт руководителей ШМО о проведении первого и второго этапа Всероссийских олимпиад по предметам. Итоги школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников. 3. Технология и техника проведения ЕГЭ по математике (изучение	декабрь	руководитель МС. заместитель директора по УВР, руководители ШМО

кодификаторов, инструкций проведения) 4. Подготовка к научно-практической конференции.		
Заседание № 4 Тема: «Психолого - педагогические условия для реализации системно деятельностного-подхода в обучении и воспитании школьников» 1.Формирование ИКТ- компетентности учителей и обучающихся информационными коммуникационными технологиями в учебном процессе. 2. Исследовательская деятельность школьника как основа формирования творческого потенциал а, проявления лидерских способностей и коммуникативных связей. 3. Взаимопосещение и обсуждение открытых уроков с целью обмена опытом в условиях ФГО С. 4.Итоги регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников 5. Организация подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по предметам.	февраль	руководитель МС
Заседание № 5 Тема: «Создание разнообразных условий обучения на уроках с целью развития познавательной компетентности, умения самостоятельно приобретать и усваивать знания» 1. Результаты работы ШМО по созданию методической копилки. 2. Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 3. Рекомендации по итогам проведения предметных декад ШМО; 4. Подготовка УМК на новый учебный год.	апрель	заместитель директора по УВР, руководитель МС
Заседание № 6 Тема: «Итоги методической работы школы в 2020-2021 учебном году» 1. Отчет о реализации плана методической работы школы за год. 2. Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год. 3.Обобщение педагогического опыта, определение проблем, требующих решения в новом учебном году. Мониторинг методических затруднений педагогов.	июнь	руководитель МС
8. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.		
Цель: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.		
8.1. Методические семинары		
1) Использование инновационных педагогических технологий на пути достижения новых образовательных результатов.	октябрь	заместитель директора по УВР, руководитель МС
2) Система индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися	декабрь	заместитель директора по УВР, руководитель МС
3) Практические методы и приемы исследовательской деятельности в школе	апрель	заместитель директора по

		УВР, руководитель МС
8.2. Методические дни		
1) Использование электронных средств обучения на учебных занятиях и внеклассной деятельности в целях интенсификации образовательного процесса	ноябрь	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2) Эффективный современный урок, самоподготовка условие реализации профессиональной компетентности педагогов	февраль	заместитель директора по УВР, руководитель МС
3) Развитие творческих способностей школьников	апрель	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
8.3. Предметные декады		
Декада гуманитарных наук	01-11.12.2020	руководитель ШМО
Декада начальной школы	25.01. – 05.02.2020	
Декада ОБЖ, физической культуры, технологии	15.02 – 05.03.2021	руководитель ШМО
Декада театра	09 - 19.03.2020	заместитель директора по ВР
Декада естествознания	05 – 16.04.2020	руководитель ШМО
Методическая декада	19 - 30.04.2020	руководитель ШМО, руководитель МС
8.4. Работа методических объединений		
1) Формирование банка данных о методической, контрольно - диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя	август-сентябрь	заместитель директора по УВР, руководитель МС, руководители ШМО
2) Разработка, утверждение, согласование плана работы ШМО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА	август-сентябрь	заместитель директора по УВР, руководитель МС
3) Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.	сентябрь - октябрь	руководитель МС, руководители ШМО
4) Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.	в течение года	руководитель МС, руководители ШМО
5) Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2021- 2022г.	май - июнь	заместитель директора по УВР, руководитель МС

8.5. Темы заседаний ШМО

Название ШМО/ тема	Тема заседания	Дата проведения	Ответственный (выступающие)
-----------------------	----------------	-----------------	-----------------------------

<p>«Лири» «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности».</p>	<p>1.«Организационные вопросы работы методического объединения на 2020-2021 учебный год. Предметы гуманитарного цикла в структуре общего образования в соответствии с ФГОС второго поколения».</p> <p>2.«Современный урок – сотворчество автора УМК и учителя в создании среды развития интеллекта, творчества и личностных качеств обучающихся в контексте ФГОС»</p> <p>3. Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности».</p> <p>4.«Современные методики контроля и оценки образовательных результатов в соответствии с требованиями ФГОС: ВПР,ОГЭ, ЕГЭ, промежуточная аттестация».</p> <p>5.«Подведение итогов работы МО учителей гуманитарного цикла в 2019-2020 учебном году.</p>	<p>август</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>май</p>	<p>руководитель ШМО – А.И. Сизикова</p>
<p>«Измерение» Тема: «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»</p>	<p>1. «Организация учебно-воспитательного процесса коллективом МО в новом учебном году»</p> <p>2. «Подготовка тестов и проведение входных контрольных работ»</p> <p>3. «Творческие задания на уроках и во внеурочное время»</p> <p>4. «Использование межпредметных связей на уроках ЕМЦ»</p> <p>5.«Поделюсь опытом с коллегами»</p> <p>6. «Составляющие образовательного процесса».</p>	<p>август</p> <p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>апрель</p> <p>июнь</p>	<p>руководитель ШМО – С.М. Куценко</p>
<p>«Просвет» Тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических</p>	<p>1.«Организация работы с детьми ОВЗ»</p> <p>2.« Возможности дистанционного обучения»</p> <p>3.«Современные педагогические и информационные технологии в рамках ФГОС»</p> <p>4.«Анализ результатов деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса в рамках ФГОС».</p>	<p>1 четверть</p> <p>2 четверть</p> <p>3 четверть</p> <p>4 четверть</p>	<p>руководитель ШМО – С.С. Куйдина</p>

технологий в условиях реализации ФГОС»			
«ТОФ» «Создание образовательного пространства путем применения современных и информационных технологий в рамках ФГОС»	1.«Планирование и организация методической работы учителей ШМО на 2020-2021 учебный год» 2.«Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий» 3.«Развитие познавательных и исследовательских способностей обучающихся» 4.«Анализ результативности работы МО по реализации намеченных планов в 2020-2021 учебном году».	август ноябрь январь апрель	руководитель ШМО – В.В. Нагаева
«Вдохновение» «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС»	1. « Работа классного руководителя в условиях внедрения ФГОС» 2. «Основные направления системы воспитательной работы» 3. «Деятельностный подход классного руководителя в контексте ФГОС» 4. «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе» 5. «Меры профилактики и предупреждения подросткового суицида» 6. «Роль семьи в воспитании ребёнка».	август сентябрь ноябрь февраль март апрель	Заместитель директора по ВР - А.А. Богодухова